Дорожная карта (план мероприятий) по достижению МОУ СОШ с.Альшанка показателей аккредитационного мониторинга

| № п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственный | | |
|--------|--|------------------|-----------------------------------|--|--|
| 1 | Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга | Июль-август | Зам.директора | | |
| 2 | Рассмотрение на педагогическом совете анализа результатов аккредитационного мониторинга | Сентябрь | Директор | | |
| 3 | Проведение собеседования управленческой команды с педагогами по вопросам достижения показателей аккредитационного мониторинга. | сентябрь | Зам.директора | | |
| 4 | Организация практического применения аккредитационных показателей: | | | | |
| 4.1. | АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды | | | | |
| 4.1.1. | Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру» | Постоянно | Зам.директора, кл.руководители | | |
| 4.1.2. | Актуализация документов, подтверждающих достижения обучающихся в электронных портфолио в ГИС «Дневник.ру» | Постоянно | Ответственный за АИС | | |
| 4.1.3. | Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа» | Постоянно | Зам.директора | | |

| 4.1.4. | Размещение на официальных сайтах ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных | До 06.09.2024 х в рамках мониторині | Ответственный за ведение сайта га системы образования | | |
|--------|---|--|---|--|--|
| | | - | - | | |
| 4.2.1. | Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования | В соответствии с графиком | Зам.директора | | |
| | АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численно реализации основной образовательной программы начального общего, о | ости педагогических р | работников, участвующих в | | |
| 4.3.1. | Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОО. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации | до 10.09.2024 | Зам.директора, наставник | | |
| 4.4. | АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования | | | | |
| 4.4.1. | Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников OO. | до 10.09.2024 | директор | | |
| 4.4.2. | Контроль за обеспечением повышения профессионального мастерства педагогов через обучение по дополнительным программам подготовки и модульных курсов | В течение года | Заместители директора | | |
| 4.5. | АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество балл прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным в образования. | • | | | |

| 4.6. | АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников | | | |
|--------|--|--|---------------------|--|
| 4.6.1. | Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений | | Учителя-предметники | |