

Принято на педагогическом совете
МОУ СОШ с.Альшанка
Протокол № 6 от 21.01.2021

Утверждено
Директором школы
Приказ №26 от 21.01.2021 г

Положение о школьном спортивном клубе «Сокол» МОУ СОШ с.Альшанка

1. Общие положения

Школьный спортивный клуб – общественная организация учителей, родителей и обучающихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Школьный спортивный клуб может иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ».

Школьный спортивный клуб создаётся в МОУ СОШ с.Альшанка с целью организации и проведения спортивно – массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

Школьный спортивный клуб может быть открыт в общеобразовательном учреждении с учётом интересов детей, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива и показателей в спортивно-массовой работе на уровне района.

Школьный спортивный клуб (ШСК) призван средствами физической культуры и спорта способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, развитию патриотизма, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

Право создания ШСК принадлежит педагогическому совету образовательного учреждения, на базе которого создаётся спортивный клуб. Открытие, реорганизация и ликвидация ШСК, его отделений или секций по видам спорта осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения.

Условием открытия ШСК служат следующие критерии:

- наличие материально – спортивной базы (спортивный зал, тренажёрные залы, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарём и оборудованием;
- наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по разным видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

В своей практической деятельности школьный спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

2. Цели спортивного клуба

Целями клуба являются:

- привлечение обучающихся общеобразовательного учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие в общеобразовательном учреждении традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта;
- формирование здорового образа жизни.

3. Задачи спортивного клуба.

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся школы в спортивной жизни;
- укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для детей, учителей, родителей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- профилактика асоциального поведения детей и подростков;
- выработка потребности в здоровом образе жизни.

4. Функции клуба

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно - спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для обучающихся;
- проведение внутришкольных соревнований, а также соревнований с другими школами Екатерининского района;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта.

5. Организация работы спортивного клуба.

Общее руководство деятельностью спортивного клуба «Сокол» осуществляет директор образовательного учреждения.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет учитель физической культуры.

Комплектование групп осуществляется с учётом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, но согласно нормам СанПиН.

6. Обязанности членов спортивного клуба.

Член спортивного клуба обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- соблюдать рекомендации медработников по вопросам здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы, бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним.

7. Учёт и отчётность.

В спортивном клубе ведётся следующая документация:

- положение о ШСК;
- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебных год;
- списочный состав членов клуба;
- журнал учёта занятий в спортивных секциях и клубах;
- программы, учебные планы, расписание занятий спортивных секций;
- информационный стенд о деятельности ШСК;
- положения о проводимых соревнованиях;
- протоколы соревнований;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

Управление клубом осуществляется его руководителем, назначаемым руководителем общеобразовательного учреждения.

Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет директор.

8. Источник финансирования.

1. Деятельность ШСК осуществляется за счёт бюджетного финансирования.
2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.