

Муниципальное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа с. Альшанка
Екатериновского района Саратовской области
(МОУ СОШ с.Альшанка)

Приказ

30.08.2024

№ 100

с. Альшанка

**«Об организации школьного питания
в 2024– 2025 учебном году»**

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.06.20 г. №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утверждённых Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование государственных образовательных организаций субъекта РФ (муниципальных образовательных организациях), с приказом УО ЕМР от 23.08.2024 № 487 «Об организации горячего питания в ОУ ЕМР на 2024-2025 уч.год», в целях создания условий для рационального питания, укрепления здоровья обучающихся,

приказываю:

1. Организовать рациональное питание в школе с 02.09.2024 г. с учётом продолжительности пребывания обучающихся в ОО.
2. Обеспечить обучающихся начальных классов (1-4 кл), получающих образование непосредственно в школе (исключая обучающихся, получающих образование на дому) бесплатное горячее питание с учетом фактической посещаемости.
3. Стоимость питания на 1 ребенка в день до 31 декабря 2024 года считать -125,0 руб.
4. Назначить ответственным за организацию школьного питания зам.директора школы Рогову Т.А..
5. Организацию питания осуществлять в строгом соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Сан ПиН 2.4.3648-20.
6. Организовать и проводить систематически работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся, в том числе с привлечением родительских средств.
7. Взять под личный контроль обеспечение льготным питанием обучающихся, входящих в категории согласно Закону Саратовской области «Об образовании» ст.12 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в период получения образования».
8. Ежедневно осуществлять комиссионный входной контроль за качеством поступающего сырья и готовой продукции. Строго вести соответствующую документацию.
9. Назначить ответственной за составление отчёта по питанию Рогову Т.А., завуча школы.

10. Назначить повара Преснякову И.П. ответственной за ведение бракеражного журнала, журнала готовой продукции и журнала скоропортящихся продуктов. Пресняковой И.П. своевременно вести соответствующую документацию.
11. Усилить контроль за поставкой продуктов. Своевременно и правильно заполнять ФГИС «Меркурий». (отв. Рогова Т.А.)
12. Контролировать поставку молока для обучающихся младших классов. Своевременно осуществлять работу в системе «Честный знак». Исключать фальсификаты. (отв. Рогова Т.А.)
13. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания.
14. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 05.03.2004 №9 «О дополнительных мерах по профилактике заболеваний обусловленных дефицитом микронутриентов» применять только йодированную соль. Для профилактики гиповитаминозов проводить обязательную витаминизации витаминными премиксами («Золотой Шар», «Витошка» и т.п.)
15. Обеспечить пищеблоку в необходимых количествах моющими и дезинфицирующими средствами и иметь 3-х месячный запас.
16. Утвердить работу пищеблока
11:45 – 12:15 – обед 1 – 11 классы;
17. Утвердить состав бракеражной комиссии:
Илюшева В.А.- фельдшер ФАП;
Демидова Г.А. – соцпедагог;
Рогова Т.А. – ответственный за питание;
Дежурный учитель – (по графику) или член совета родителей (по согласованию)
18. Утвердить 12-дневное меню (Приложение 1).
19. Классным руководителям
 - проводить целенаправленную работу в течение года с детьми и их родителями по пропаганде горячего питания;
 - ежедневно проводить учёт охвата горячим питанием.
20. Заслушивать социального педагога Демидову Г.А. 1 раз в месяц по итогам мониторинга по питанию.
21. Повару Пресняковой И.П. находиться в пищеблоке в маске и перчатках.
22. Членам комиссии ежедневно проводить пробы приготовленной продукции и вносить результаты органолептической оценки в бракеражный журнал.
23. Продолжить проведение ежемесячного мониторинга организации питания в образовательных учреждениях района, предоставлять отчет в управление образования.
24. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ с.Альшанка

Е.Ю.Дёмина